وصف البرنامج التدريبية (الدورة التدريبية)

- دورة مهارات متكاملة لصناعة مؤلفين ومبدعين ومحققين وبناء شخصياتهم وتطوير ومهاراتهم في مجال التأليف، وكذلك إعطائهم معلومات وتدريبهم على مهارات وطرق وأساليب تسويق الكتب عالميًا.

وتقديم تصور شامل ومتكامل لطرق تسويق الكتب بطريقة مهنية وإحترافية وتتماشى مع الطرق المتبعة لدى دور النشر العالمية والموزعين ووكلائهم. دورة متكاملة لصناعة موزعين ومسوقين محترفين في صناعة النشر والتوزيع والتسويق

الهدف العام من البرنامج التدريبي

إعداد المشاركين في الدورة نظرياً وعملياً ليكونوا قادرين على تطوير مهارات الكتابة والتحرير والتدقيق وضبط جميع العمليات الفنية للكتب، وعلى قدر كاف وعال في تحليل حاجات المتلقي للمادة المؤلفة، وتجنب التكرار،في عمليات الإختيار والفرز،وتحديد الأهداف قبل البدؤ بالتأليف وتقييمها، على أسس علمية وبمهارات عالية المستوى شكلاً ومضموناً، وتعزيز قيم الكتابة والإبداع لدى المؤلف والمبدع، بحيث تكون لدى المتدرب رسالة واضحة وبناء شخصية مستقلة، وكذلك منح المتدربين طرق وأساليب غير تقليدية في التسويق الخاص بالكتب وطرق التعريف بها، والإطلاع على محركات البحث الدولية المتخصصة في المجال، والقضاء على مشكلة توزيع الكتب على نطاق عالمي، وكذلك الإطلاع على أحدث الطرق في مجال التسويق والتعريف بالكتب من خلال تدريب عملي ونظرى متزامن أثناء التدريب، تعزيزالجانب الإيجابي لدى المتدربين بحيث تكون لدى المتدرب مهارات ورؤية عن عملية التوزيع والتسويق وكذلك مهارات التواصل الشخصي.

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

- إعداد مؤلفين مؤهلين للكتابة على أسس مهنية عالية.
- العمل على جعل التأليف والإبداع صناعة مكتملة المحاور والأسس.
- عدم تكرار الأخطاء السابقة للمؤلفين في إدارة مؤلفاتهم.
- تهئية مؤلفين قادؤين على قيادة وتغيير حركة التأليف والإبداع.
- تغيير نمط التفكير التقليدي عن توزيع الكتب.
- تغطية ست محاور رئيسة لتسويق وتوزيع الكتب على نطاق عالمي
- إعطاء المتدربين فرصة للإطلاع على أحدث الأرقام والاحصائيات الخاصة بالكتب.
- استخدام محركات البحث الدولية في الترويج للكتب.
- التعرف على قواعد البيانات الخاصة بالكتب وطرق النفاذ إليها.
- التعرف على التجارب المماثلة في التسويق والترويج للكتب.
- التعرف على الطباعة حسب الطلب.

موضوعات البرنامج التدريبي

يتم كتابة المواضيع الرئيسة للبرنامج التدريبي مشتملاً على المواضيع الفرعية مع تحديد الزمن الذي يستغرقه كل موضوع مع محتواه وذلك كما هو موضح في الجدول التالي:

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	• أسباب التأليف. • حماية الملكية الفكرية. • طريقة الكتابة. • أنماط الكتابة. • البرامج المستخدمة في الكتابة. • تدريب على التحرير العلمي. • التوثيق العلمي والمنهجي. • التأليف الجماعي. • اختيار الموضوعات التي سيؤلف فيها. • تصميم الكتاب. • إخراج الكتاب. • ضبط المصطلحات عند التأليف. • الإسناد العلمي أو المرجعي • اختيار مواصفات الكتاب. • اختيار مقاس الكتاب. • اخيار المواد الخام للكتاب. • اختيار الناشر. • اختيارالموزع. • تسعير الكتاب. • نموذج تقييم تجربة الكتابة. • مشاركة آراء الآخرين في الكتابة. • تدريب عملي لتغيير نمط التفكير • قصتين لتغييرنمط التفكير. • استعراض المعوقات الخاصة بالتوزيع. • استعراض طرق معالجة المعوقات بالتفصيل. • الإطلاع على التجارب الدولية الخاصة بتوزيع وبيع الكتب. • الطباعة حسب الطلبPOD • الطباعة المتزامنة. Simultaneous printing • الطباعة الرقمية. Digital Printing • بيع حقوق الكتب. • التسويق الإلكتروني. • أفضل الممارسات في التسويق.

التمارين والتقييم:

تمارين ونماذج للتدريب.
تطبيقين لتغيير نمط التفكير
قصتين سرديتين.
4 اختبارات عملية للتدريب على التأليف والتسويق
120 شريحة نظريبة وعمليه

- طباعة كتيب مبسط.
  - بروجكتر.
  - شاشة عرض.
  - سبوره ورقية.
- فلاش ميموري يحتوى على المادة كاملة خاصة للمتدربين أو ترسل عن طريق البريد

- **متطلبات وتجهيزات البرنامج التدريبي:**
- حقيبة تدريبة متكاملة
- جهاز محمول
- انترنت عالي السرعة
- قائمة المراجع
- قائمة الروابط الخاصة بالدورة التدريبية.
- قائمة بأهم المواقع الإلكرتونية.
- قائمة بأهم محركات البحث العربية والدولية